



COMUNE DI ROSCIANO

Provincia di Pescara

Area 5 Vigilanza

Piazza Enrico Berlinguer n.8 - 65020 Rosciano (PE)

Pec: protocollo.comunedirosciano@pec.it Sito Web: [https://](https://www.comune.rosciano.pe.it) [https://](https://www.comune.rosciano.pe.it) [https://](https://www.comune.rosciano.pe.it)

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 (UN) POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE - 18 ORE SETTIMANALI - AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI (EX CATEGORIA B) – PROFILO PROFESSIONALE DEGLI OPERATORI TECNICI ESPERTI OPERAIO SPECIALIZZATO SETTORE AUTISTA/OPERAIO SPECIALIZZATO/CONDUTTORE MACCHINE COMPLESSE

IL RESPONSABILE DELL'AREA 5 - VIGILANZA

Visti:

- il D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e ss.mm.ii.;
- il C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali;
- il D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;
- il Decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", così come modificato dal DPR 16 giugno 2023, n. 82 "Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- il D.L. 14 marzo 2025, n. 25, recante "Disposizioni urgenti in materia di reclutamento e funzionalità delle pubbliche amministrazioni" e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" e ss.mm.ii.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi;
- il vigente Regolamento per lo svolgimento delle procedure concorsuali semplificate, approvato con deliberazione di Giunta Comunale 1° luglio 2021, n. 67 in integrazione del Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione;
- la deliberazione di Giunta Comunale 5 dicembre 2024, n. 135 recante "Sottosezione 3.2 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025/2027, denominata "Piano triennale dei fabbisogni di personale", che prevede, in particolare, l'assunzione di n. 1 (una) unità di personale, per rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale, per 18 ore settimanali, profilo professionale degli operatori tecnici esperti operaio specializzato settore autista/operaio specializzato/conduttore macchine complesse per esigenze dell'Area 5 Vigilanza;

In attuazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del 13/03/2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata deliberata l'indizione della procedura di concorso pubblico per l'assunzione di n. 1 (una) unità di personale, per rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale, per 18 ore settimanali, profilo operaio specializzato autista/operaio specializzato/conduttore macchine complesse da inquadrare nell'area professionale degli Operatori Esperti, profilo professionale degli operatori tecnici esperti, ex cat. B, precedente CCNL, per esigenze dell'Area 5 Vigilanza;

Richiamata la determinazione del Responsabile dell'Area Vigilanza n. 82/350 Reg. Gen. del 09/06/2025 di approvazione dello schema del presente bando di concorso.

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami, per la copertura di 1 posto per rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale, per 18 ore settimanali / 50%, profilo operaio specializzato autista/operaio specializzato/conduttore macchine complesse da inquadrare nell'area professionale degli Operatori Esperti,



COMUNE DI ROSCIANO

Provincia di Pescara

Area 5 Vigilanza

Piazza Enrico Berlinguer n.8 - 65020 Rosciano (PE)

Pec: protocollo.comunedirosciano@pec.it Sito Web: <https://www.comune.rosciano.pe.it>

profilo professionale degli operatori tecnici esperti, ex cat. B, precedente CCNL, per esigenze dell'Area 5 Vigilanza.

1) INQUADRAMENTO, MANSIONI E TRATTAMENTO

Il candidato selezionato verrà assunto a tempo parziale (18 ore settimanali - 50%) e indeterminato mediante stipula di un contratto di lavoro subordinato ed inquadrato nell'area degli operatori esperti del vigente C.C.N.L. del personale non dirigenziale del comparto funzioni locali.

Il profilo professionale sarà quello di "Operaio – Operatore macchine complesse", Area degli Operatori esperti, di cui all'Allegato A del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali, ferma restando l'applicazione dell'art. 52 del D.Lgs. 165/2001, nel testo attualmente vigente;

Le mansioni assegnate saranno quelle definite dalle declaratorie contrattuali vigenti e riferite, anche analogicamente, ai contenuti professionali propri della posizione professionale ricoperta dal dipendente, nonché riferite alle prescrizioni dettate in materia dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, oltre che dal Contratto Individuale di lavoro.

Fanno capo alla figura professionale di che trattasi le seguenti attività e funzioni, elencate a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- operazioni tecnico-manuali di tipo specialistico nell'ambito di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria della rete viaria;
- tutela e pulizia delle strade, dei parchi, dei giardini e delle loro pertinenze (taglio dell'erba, manutenzione del verde, sfalci, piccoli lavori di potatura, raccolta in terra ramaglie, piccoli lavori di ripristino ecc...);
- interventi di manutenzione sul patrimonio immobiliare di proprietà comunale;
- apposizione, manutenzione e controllo della segnaletica stradale per garantire la circolazione in sicurezza nel rispetto del Codice della Strada;
- conduzione di automezzi pesanti e/o complessi, macchine operatrici complesse;
- tutela e pulizia delle strade, dei parchi, dei giardini e delle loro pertinenze (taglio dell'erba, manutenzione del verde, sfalci, piccoli lavori di potatura, raccolta in terra ramaglie, piccoli lavori di ripristino ecc...);
- supporto al responsabile della struttura di competenza nelle operazioni di aggiornamento dell'elenco dei fabbisogni manutentivi delle strade, dei ponti e delle altre opere d'arte, sulla base di visite ed ispezioni eseguite con cadenza periodica, nonché del parco macchine in dotazione.

Per lo svolgimento delle attività sopra elencate, in relazione al ruolo da svolgere, sono richieste le seguenti capacità:

- gestione dello stress, gestione delle emergenze;
- attitudine al lavoro di squadra;
- capacità relazionali e comunicative.

Competenze trasversali

La figura professionale ricercata dovrà possedere le seguenti competenze trasversali per ricoprire il ruolo richiesto, ai sensi dell'art. 35, comma 3, lett. b), del D.Lgs. 165/2001 e ai sensi dell'art. 7 comma 8 del DPR 487/1994, come modificato dal DPR 82/2023:

Comunicazione

Capacità di comunicare in modo chiaro ed efficace, adattando lo stile ai diversi contesti ed interlocutori; ascoltare e coinvolgere l'interlocutore.

Soluzione dei problemi

Capacità di analizzare situazioni o problemi, definendone il perimetro e focalizzandone gli elementi rilevanti, così da individuare tempestivamente soluzioni efficaci e rispondenti alle esigenze della situazione.

Trattamento economico



COMUNE DI ROSCIANO

Provincia di Pescara

Area 5 Vigilanza

Piazza Enrico Berlinguer n.8 - 65020 Rosciano (PE)

Pec: protocollo.comunedirosciano@pec.it Sito Web: [https://](https://www.comune.rosciano.pe.it) [https://](https://www.comune.rosciano.pe.it) [https://](https://www.comune.rosciano.pe.it)

Il trattamento economico per il profilo di operaio specializzato, Area degli **Operatori esperti** è quello derivante dall'applicazione della normativa e del CCNL in vigore al momento dell'assunzione, salvo successive modificazioni.

Riserve

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4, e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso residua una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi della Legge 21 giugno 2023, n. 74 e s.m.i., con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito ovvero il servizio civile nazionale di cui alla legge 6 marzo 2001, n. 64, ai sensi dell'articolo 4 comma 4 del d.l. n. 25/2025, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

A parità di punteggio di uno o più concorrenti si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge previste dal comma 4, dell'art. 5, del D.P.R. del 09/05/1994 n. 487 e ss.mm.ii. Trova altresì applicazione il titolo di preferenza in favore del genere femminile poiché meno rappresentato ai sensi dell'art. 6 "Equilibrio di genere" del DPR 16 giugno 2023 n. 82. La percentuale di rappresentatività di genere, riferita all'Area degli Operatori esperti è la seguente: per il genere femminile 25% e per il genere maschile 75,00%.

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

- 1) Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica
Oppure
 - a. Cittadinanza degli Stati membri dell'Unione europea e loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, con adeguata conoscenza della lingua italiana che sarà accertata mediante l'espletamento della prova orale
Oppure
 - b. Cittadinanza degli Stati non appartenenti all'Unione europea che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, con adeguata conoscenza della lingua italiana che sarà accertata mediante l'espletamento della prova orale
Oppure
 - c. Titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria con adeguata conoscenza della lingua italiana che sarà accertata mediante l'espletamento della prova orale;
- 2) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente per il collocamento a riposo;
- 3) assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 4) idoneità fisica all'impiego. Ai sensi del D.Lgs. 81/2008, l'Amministrazione sottoporrà a visita medica il vincitore del concorso in base alla normativa vigente, anche in considerazione delle norme in materia di igiene e sicurezza sul lavoro;
- 5) godimento dei diritti civili e politici. Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 6) non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stato licenziato per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da Pubblica Amministrazione, ovvero essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;



COMUNE DI ROSCIANO

Provincia di Pescara

Area 5 Vigilanza

Piazza Enrico Berlinguer n.8 - 65020 Rosciano (PE)

Pec: protocollo.comunedirosciano@pec.it Sito Web: <https://www.comune.rosciano.pe.it>

- 7) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi della legge n. 226/2004);
- 8) possesso della patente di guida di categoria C;
- 9) Corso di formazione teorico/pratico per operatore addetto alla conduzione di escavatori idraulici, caricatori frontali e terne, ai sensi degli artt. 37 e 73 comma 5 del D. Lgs. 81/2008 correttivo D.Lgs106/2009 e s.m.i., Accordo Stato-Regioni del 22/02/2012 all. IV

I candidati devono essere in possesso del inoltre del seguente requisito specifico:

- Possesso di almeno il titolo di studio quale Diploma di scuola media secondaria di primo grado.

Da diritto a ulteriore punteggio in fase di valutazione dei titoli il possesso dei requisiti preferenziali:

- a) Diploma triennale di qualifica professionale riconosciuto con attinenza al posto messo a concorso, o titolo superiore;
- b) Corso di formazione per operatori addetti alla conduzione di gru per autocarro, ai sensi degli artt. 37 e 73 comma 5 del D. Lgs. 81/2008 correttivo D.Lgs106/2009 e s.m.i., Accordo Stato-Regioni del 22/02/2012 all. IV;
- c) Corso di formazione teorico/pratico per operatori addetti alla conduzione di piattaforme di lavoro mobili elevabili (PLE) con stabilizzatori e senza stabilizzatori, ai sensi degli artt. 37 e 73 comma 5 del D. Lgs. 81/2008 correttivo D.Lgs106/2009 e s.m.i., Accordo Stato-Regioni del 22/02/2012 all. IV;
3) Corso di formazione teorico/pratico per operatori addetti alla conduzione di trattori agricoli o forestali a ruote, ai sensi degli artt. 37 e 73 comma 5 del D. Lgs. 81/2008 correttivo D.Lgs106/2009 e s.m.i., Accordo Stato-Regioni del 22/02/2012 all. IV;
- d) Corso di formazione teorico/pratico per operatori addetti alla conduzione di trattori agricoli o forestali a ruote, ai sensi degli artt. 37 e 73 comma 5 del D. Lgs. 81/2008 correttivo D.Lgs106/2009 e s.m.i., Accordo Stato-Regioni del 22/02/2012 all. IV;

I candidati che sono in possesso del titolo di ammissione conseguito all'estero sono ammessi a partecipare alla presente procedura di concorso, con riserva. Il Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione e del merito.

Per i candidati che hanno effettuato richiesta o sono già in possesso della dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia, con attribuzione di valore legale e rilascio del conseguente titolo di studio italiano, oppure a cui sia stata riconosciuta, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001, l'equipollenza rispetto al titolo di studio richiesto dal presente bando, possono indicare gli estremi del provvedimento di equipollenza/equivalenza ovvero il protocollo e la data di avvio del procedimento per ottenerlo nell'apposita sezione della domanda di partecipazione.

Il candidato è comunque ammesso alla selezione con riserva qualora alla data di espletamento del concorso il provvedimento di equipollenza/equivalenza non sia stato ancora emesso.

Tutti i requisiti sopra elencati sono obbligatori e devono essere posseduti sia alla data di scadenza stabilita nel presente bando, quale termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

La mancanza dei suddetti requisiti è, inoltre, causa di esclusione dalla procedura in oggetto o di decadimento da eventuali benefici già conseguiti, fatte salve eventuali responsabilità penali che possano derivare dall'aver prodotto false dichiarazioni, attestazioni e/o certificazioni.

Per i candidati che risulteranno utilmente classificati in graduatoria, sarà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge, il possesso dei suddetti requisiti ed in caso di dichiarazioni mendaci si procederà secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/00 e ss.mm.ii.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel presente bando, comprese le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.



COMUNE DI ROSCIANO

Provincia di Pescara

Area 5 Vigilanza

Piazza Enrico Berlinguer n.8 - 65020 Rosciano (PE)

Pec: protocollo.comunedirosciano@pec.it Sito Web: <https://www.comune.rosciano.pe.it>

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione e per la nomina in servizio comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione stessa e il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore del concorso.

ART. 2 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente bando è pubblicato sul portale InPA e sul sito del Comune di Rosciano all'indirizzo <https://www.comune.rosciano.pe.it> nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso".

La presentazione della candidatura alla procedura deve essere effettuata obbligatoriamente ed esclusivamente tramite il Portale Unico del Reclutamento InPA, disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, secondo le istruzioni ivi specificate.

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione al Concorso autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet www.inpa.gov.it previa registrazione sullo stesso Portale.

La domanda di ammissione deve essere inviata entro il termine perentorio delle ore 23:59 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del bando sul Portale Unico del Reclutamento InPA.

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

All'atto della registrazione al Portale, l'interessato compila il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando obbligatoriamente un indirizzo PEC a lui intestato unitamente ad un recapito telefonico.

La registrazione al Portale Unico del Reclutamento, ai sensi dell'art. 35 – ter del D.lgs. 165/2001, è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2- quater e 2-nonies, del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005).

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.lgs. 196/2003.

Per accedere alla presentazione della domanda deve essere osservata la seguente procedura:

- cliccare sul link <https://www.inpa.gov.it/> per accedere alla piattaforma InPA;
- accedere alla piattaforma tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), oppure Carta d'Identità Elettronica (CIE) oppure Carta Nazionale dei Servizi (CNS) secondo quanto previsto all'art. 64, commi 2- quater e 2-nonies, del D. Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. o eIDAS;
- compilare tutti i campi previsti dal format di candidatura online sul Portale, anche ai fini dell'elaborazione del curriculum e quindi inviare la candidatura tramite lo stesso Portale.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato potrà inserire le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche presenti nella domanda telematica, ed inviare la propria candidatura, completa di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando obbligatoriamente un indirizzo PEC, email ed un recapito telefonico.

Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione "concluse" e "inviate" mediante la procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente, non "concluse" e non "inviate" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione. A tal fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni dell'applicativo, è necessario inviare la domanda mediante l'opzione "Conferma e Invia" della sezione "Verifica e Invio".

La data della presentazione della propria candidatura è attestata da apposita ricevuta sul Portale InPA. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle istanze non è più possibile accedere alla procedura di candidatura o procedere all'invio della candidatura stessa.



COMUNE DI ROSCIANO

Provincia di Pescara

Area 5 Vigilanza

Piazza Enrico Berlinguer n.8 - 65020 Rosciano (PE)

Pec: protocollo.comunedirosciano@pec.it Sito Web: <https://www.comune.rosciano.pe.it>

Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse da quelle indicate.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line i candidati devono utilizzare, previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "InPA".

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione che bandisce il concorso, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Il Comune non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sul portale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La pubblicazione sul sito sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai partecipanti.

L'Ente garantisce assistenza tramite la mail protocollo@comunedirosciano.it o pec protocollo.comunedirosciano@pec.it.

Al completamento dell'iscrizione, la procedura telematica invierà, all'indirizzo e-mail indicato, il riepilogo della domanda sottoscritta in formato pdf, valevole come ricevuta di iscrizione, contenente un codice candidatura alfanumerico, riconducibile esclusivamente al candidato. Il codice candidatura sarà utilizzato per le comunicazioni e convocazioni che avverranno attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune e sulla piattaforma InPA.

L'Ente non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sul portale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. L'Amministrazione non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito di posta elettronica certificata, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del già menzionato recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Non sono ammessi a partecipare al concorso i candidati le cui domande siano state redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

È prevista la possibilità, per il candidato, di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata (in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo).

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000.

In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale del Portale "InPA", attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato per un tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

Sarà necessario allegare alla domanda di partecipazione la ricevuta di versamento della tassa di concorso pari a € 10,00 da effettuarsi tramite il sistema PagoPa al seguente link



COMUNE DI ROSCIANO

Provincia di Pescara

Area 5 Vigilanza

Piazza Enrico Berlinguer n.8 - 65020 Rosciano (PE)

Pec: protocollo.comunedirosciano@pec.it Sito Web: <https://www.comune.rosciano.pe.it>

<https://www.comune.rosciano.pe.it/EG0/EGHOMEPAGE.HBL> → Pagamento Spontaneo → Area Varie e cliccando poi su "Tassa Concorso" con la Causale: "Concorso pubblico Operatore esperto Autista macchine complesse - Nome e Cognome".

Il contributo di partecipazione non è in nessun caso rimborsabile.

Contenuto domanda di partecipazione on-line

La domanda di partecipazione on-line è redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Le dichiarazioni rese ai sensi e per gli effetti del DPR 28/12/2000 n. 445, devono essere circostanziate e contenere tutti gli elementi utili alla valutazione ed ai successivi controlli, dei requisiti di accesso sotto pena di esclusione dei candidati, consapevoli, anche, delle sanzioni previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci.

Nell'apposito format di presentazione della domanda il candidato dovrà dichiarare in modo esauriente e completo, sotto la propria responsabilità:

1. Il candidato dovrà presentare la domanda di partecipazione dichiarando, sotto la sua personale responsabilità, il possesso puntuale di tutti i requisiti previsti dal presente bando, ed inoltre:

- a) cognome, nome, codice fiscale, data e luogo di nascita;
- b) residenza, domicilio, contatti telefonici, il recapito della propria posta elettronica e il recapito di posta elettronica certificata personale, riconducibile unicamente al candidato, presso cui potranno essere effettuate comunicazioni personali relative alla selezione, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni dell'indirizzo di residenza, mail, PEC o domicilio digitale comunicato. Le eventuali variazioni dei recapiti indicati che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della domanda vanno comunicate all'indirizzo pec protocollo@comunedirosciano.it
- c) il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione previsti all'articolo 1 del presente bando.
- d) Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, dovranno dichiararlo all'atto della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
- e) L'Amministrazione si riserva, nel caso di dichiarazione di condanne o procedimenti in corso, di valutare l'ammissibilità alla luce del tipo di reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo, del tipo ed entità della pena inflitta e delle mansioni relative al posto da ricoprire;
- f) L'eventuale dichiarazione della condizione di portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della L. n. 104/1992 e di avere diritto ai relativi benefici di legge. Specificazione degli ausili necessari per sostenere le prove di esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92); in ragione di ciò la domanda di partecipazione dovrà essere corredata dal certificato di invalidità di cui all'art. 20, comma 2-bis, Legge 104/1992 o dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'Azienda Sanitaria Territoriale di riferimento o da equivalente struttura pubblica, contenente esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione della partecipazione alle prove. In mancanza della predetta certificazione medica, la richiesta non può essere presa in considerazione. La concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice, sulla base della documentazione allegata dal candidato;
- g) l'eventuale dichiarazione di essere soggetto con DSA e di avere necessità, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge n. 80 del 9 giugno 2021, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, di misure dispensative o di strumenti compensativi e/o dei tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento delle prove.



COMUNE DI ROSCIANO

Provincia di Pescara

Area 5 Vigilanza

Piazza Enrico Berlinguer n.8 - 65020 Rosciano (PE)

Pec: protocollo.comunedirosciano@pec.it Sito Web: <https://www.comune.rosciano.pe.it>

- h) La propria necessità deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.
- i) La concessione e l'assegnazione di ausili o di tempi aggiuntivi o misure dispensative sarà determinata dalla Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita.
- j) di aver preso visione e di accettare integralmente tutte le condizioni previste dal presente bando, senza alcuna riserva;
- k) di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dal Regolamento UE 2016/679, per gli adempimenti connessi alla presente procedura;
- l) gli eventuali titoli di preferenza ai sensi del DPR 487/94 art. 5, comma 4 e 5, così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023.

In caso di mancata dichiarazione nella domanda, gli stessi non potranno essere fatti valere.

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

1. (qualora si trovino nella relativa condizione) documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
2. (qualora si trovino nella relativa condizione) apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, per i candidati e le candidate disabili o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), al fine di fruire dello strumento compensativo o dei tempi aggiuntivi o ausili necessari, pena la non fruizione dei relativi benefici;
3. (nel caso di titolo di studio conseguito all'estero e qualora si trovino nelle relative condizioni) provvedimento di equipollenza/equivalenza se si è dichiarato nella sezione dei titoli di studio;
4. ricevuta di versamento della tassa di concorso da effettuarsi secondo le modalità riportate dal presente bando.

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20MB.

Il contributo di partecipazione non è in nessun caso rimborsabile.

ART. 3 - AMMISSIONE AL CONCORSO ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

1. Alla selezione saranno ammessi con riserva tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione nei termini prescritti, in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso.
2. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura, tale codice ID, di norma e ove non sussistano problematiche che ne impediscano l'utilizzo, sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura concorsuale. Ogni comunicazione sarà pubblicata sul PORTALE INPA oltre che nel sito istituzionale dell'Ente, nella sezione apposita di Amministrazione Trasparente, sottosezione "Bandi di concorso", **senza ulteriore comunicazione avendo la pubblicazione valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge.**

Le domande non presentate attraverso il portale www.inpa.gov.it, ovvero quelle presentate oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste **non saranno prese in considerazione.**

3. Comporta l'esclusione dalla procedura in automatico:

- il difetto dei requisiti indicati soggettivi, generali e specifici, prescritti dal bando per la partecipazione alla procedura concorsuale indicati nell'Art. 2;



COMUNE DI ROSCIANO

Provincia di Pescara

Area 5 Vigilanza

Piazza Enrico Berlinguer n.8 - 65020 Rosciano (PE)

Pec: protocollo.comunedirosciano@pec.it Sito Web: <https://www.comune.rosciano.pe.it>

- la presentazione dell'istanza oltre la scadenza dei termini stabiliti dal bando;
4. L'esclusione dalla selezione e l'elenco dei candidati ammessi saranno comunicati attraverso la pubblicazione sul PORTALE INPA oltre che sul sito internet del comune nella sezione apposita di amministrazione trasparente, sottosezione "bandi di concorso". Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.
- 5. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla partecipazione alla selezione ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore, ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro.

ART. 4 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

Con determinazione del Responsabile dell'Area 5 Vigilanza verrà nominata una Commissione esaminatrice. La Commissione potrà inoltre avvalersi di componenti aggiuntivi per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera, dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e per l'accertamento delle competenze trasversali.

Essa dispone di un punteggio complessivo di 90 punti ripartito tra le varie prove d'esame come segue:

- prova scritta: PUNTI 30;
- prova teorico pratica: PUNTI 30;
- prova orale: PUNTI 30;

Il punteggio, da esprimersi in trentesimi, sarà dato dalla somma dei punteggi delle singole prove.

A tale punteggio saranno aggiunti i punteggi che emergeranno dalla valutazione dei titoli. (PER UN MAX DI 10 PUNTI COME DETTAGLIATO NEL SUCCESSIVO ART. 5 DEL PRESENTE BANDO).

ART. 5 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

Concorrono alla formazione del punteggio finale i soli titoli diversi da quelli previsti come requisito di accesso al concorso ed attinenti al profilo professionale per cui si procede, quali indicati all'art. 1. Pertanto non sarà attribuito alcun punteggio per i titoli richiesti quale requisito di accesso alla presente procedura selettiva.

Il possesso dei titoli deve essere dichiarato nella domanda di partecipazione.

Per il punteggio finale attribuito ad ogni concorrente in graduatoria, in valutazione dei titoli, la commissione esaminatrice avrà a disposizione 10 punti come di seguito ripartiti:

Titoli di studio (max 4 punti)

- a) Titoli di studio superiori, differenti ed attinenti a quelli richiesti per l'accesso al concorso: max 4 punti.

Titoli vari di formazione ed attività professionale max 6 punti

- b) Corso di formazione per operatori addetti alla conduzione di gru per autocarro: 2 punti
- c) Corso di formazione teorico/pratico per operatori addetti alla conduzione di piattaforme di lavoro mobili elevabili (PLE) con stabilizzatori e senza stabilizzatori: 2 punti
- d) Corso di formazione teorico/pratico per operatori addetti alla conduzione di trattori agricoli o forestali a ruote: 2 punti

ART. 6 - PROVE DI CONCORSO

1. Come previsto dall'art. 7, comma 7, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 84, l'Amministrazione assicura la partecipazione alla prova, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultano impossibilitate al rispetto del calendario della prova a causa dello stato di gravidanza o allattamento, attraverso la predisposizione di appositi spazi per consentire l'allattamento. Le candidate, interessate ad avvalersi di tali modalità e servizi dovranno inviare alla PEC del protocollo



COMUNE DI ROSCIANO

Provincia di Pescara

Area 5 Vigilanza

Piazza Enrico Berlinguer n.8 - 65020 Rosciano (PE)

Pec: protocollo.comunedirosciano@pec.it Sito Web: <https://www.comune.rosciano.pe.it>

dell'Ente all'indirizzo: protocollo.comunedirosciano@pec.it, entro cinque giorni dalla data di pubblicazione delle prove, la richiesta corredata da idonea certificazione medica.

2. Le prove d'esame consisteranno in:

1. **una prova scritta (max 30 punti)** consisterà nella stesura di un elaborato e/o in una serie di quesiti a risposta sintetica e/o a risposta multipla e/o nell'analisi e gestione di casi pratici, su alcune o tutte le materie d'esame;

2. **una prova teorico pratica (max 30 punti)** consisterà nella materiale esecuzione di un lavoro, di un'opera o compito, oppure nella comprensione di un documento o schema tecnico per la realizzazione di determinato lavoro, con materiali, mezzi e dati forniti direttamente dalla Commissione esaminatrice. La prova sarà volta ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata, intese come un insieme delle conoscenze e delle capacità tecniche. Le modalità con cui questa prova verrà effettuata saranno stabilite dalla Commissione di valutazione.

3. **una prova orale (max 30 punti)** consisterà in un colloquio individuale sulle materie indicate nel bando e tende ad accertare il grado di conoscenze teoriche del candidato, le capacità espositive e di trattazione degli argomenti sollecitati, di contestualizzare le proprie conoscenze.

Nell'ambito della PROVA ORALE, verranno verificate anche:

- la capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- la conoscenza della lingua inglese.

Tale accertamento non concorrerà al punteggio finale ma avrà il solo esito di idoneità/non idoneità

La commissione esaminatrice dispone, per la valutazione della prova scritta, di punti 30, con punteggio minimo - ai fini dell'idoneità e conseguente ammissione alla prova d'esame successiva - di punti 21 (ventuno). Analogamente, per la prova orale, il punteggio minimo, è di 21/30esimi.

L'oggetto delle prove, a giudizio insindacabile della commissione, potrà riguardare tutto il programma d'esame o anche solo una parte di esso.

Durante lo svolgimento delle prove di concorso non è consentito l'utilizzo di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, testo di legge, anche non commentato, né altra documentazione.

È assolutamente vietato l'uso di qualsiasi strumentazione atta a consentire la comunicazione con l'esterno nonché di altri supporti di memorizzazione digitale, quali telefoni cellulari, smartphone, pc, calcolatrici e simili, tranne quelli previsti per lo svolgimento della prova scritta mediante l'utilizzo di applicativi informatici.

Il concorrente si assume la responsabilità del comportamento che terrà durante le prove impegnandosi ad agire secondo buona fede e, quindi, a svolgere le prove personalmente e senza l'aiuto di supporti (cartacei e/o telematici), di terzi o di qualsiasi altra agevolazione. In caso di condotta scorretta la Commissione, effettuate le opportune verifiche, procederà all'annullamento della prova escludendo il concorrente.

ART. 7 – REGOLE DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE SCRITTE

1. Le prove scritte saranno svolte mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali.
2. Il candidato che non rispetta le prescrizioni previste per lo svolgimento delle prove scritte è escluso dal concorso.

ART. 8 - MATERIE D'ESAME

Le prove d'esame tendono ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre al grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.



COMUNE DI ROSCIANO

Provincia di Pescara

Area 5 Vigilanza

Piazza Enrico Berlinguer n.8 - 65020 Rosciano (PE)

Pec: protocollo.comunedirosciano@pec.it Sito Web: <https://www.comune.rosciano.pe.it>

- nozioni sul Codice della strada, con particolare riferimento ai cantieri stradali, nonché in materia di segnaletica stradale, anche temporanea, per cantieri e/o per lavori stradali;
- nozioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008);
- conoscenza dei materiali e delle tecniche di esecuzione dei lavori di manutenzione delle reti stradali e del verde pubblico, nonché degli immobili comunali;
- nozioni sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. n. 267/2000), limitatamente agli organi di governo e alle funzioni del Comune e in materia di disciplina del rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione (D.Lgs. n. 165/2001);
- diritti e doveri dei dipendenti della pubblica amministrazione - Codice di comportamento (DPR 62//2013, come modificato dal DPR 81/2023).

ART. 9 - PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero delle domande pervenute sia superiore a 50 candidati, si procederà ad espletare una prova preselettiva, avvalendosi di società esterne all'uopo incaricate, le quali potranno ricorrere all'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

La prova preselettiva consisterà in n. 30 (trenta) domande a risposta multipla, di cui solo una esatta, alle quali i candidati dovranno rispondere entro un tempo massimo di 45 minuti.

La prova preselettiva verterà su materie logico attitudinali e/o riguardanti alcuni o tutti gli argomenti delle prove d'esame (scritta e orale) di cui al precedente art.8.

Il punteggio della prova preselettiva, che non concorre alla formazione del voto finale di merito, viene determinato con le seguenti modalità:

- attribuzione di 1 punto per ogni risposta esatta ai quesiti;
- sottrazione di 0,33 punti per ogni risposta errata o plurima;
- sottrazione di 0,20 punti per ogni risposta omissa.

All'esito della correzione della prova preselettiva sarà compilata la relativa graduatoria secondo l'ordine derivante dalla votazione riportata dai candidati.

La prova preselettiva sarà superata dai primi venti (20) classificati in graduatoria e da tutti coloro che avranno conseguito lo stesso punteggio del trentesimo candidato.

In caso di riconoscimento di invalidità civile in percentuale uguale o superiore all'80% il candidato sarà esonerato dal sostenere l'eventuale prova preselettiva ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis, della legge 104/92, (in tal caso prima delle prove, il candidato sarà invitato a produrre il verbale della commissione medica).

La conferma dello svolgimento della prova preselettiva, con indicazione del giorno, della sede e dell'orario della stessa, verranno comunicati con avviso pubblicato sul PORTALE INPA sito internet dell'Ente accessibile all'indirizzo <https://www.comune.rosciano.pe.it/>, nella sezione dell'Amministrazione Trasparente dedicata ai Bandi di concorso. La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, oltre che di formale convocazione alla successiva prova concorsuale per i candidati utilmente collocati in graduatoria. Non sarà quindi effettuata alcuna comunicazione personale. I candidati ammessi alla preselezione dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione. **L'assenza alla prova preselettiva sarà considerata, in ogni caso, rinuncia alla partecipazione al concorso.**

Le riserve non operano in sede di prova preselettiva.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la successiva prova d'esame sarà reso disponibile mediante pubblicazione sul PORTALE INPA oltre che sul sito internet dell'Ente accessibile all'indirizzo <https://www.comune.rosciano.pe.it/> e nella sezione dell'Amministrazione Trasparente.

ART. 10 - SEDE E DIARIO DELLE PROVE



COMUNE DI ROSCIANO

Provincia di Pescara

Area 5 Vigilanza

Piazza Enrico Berlinguer n.8 - 65020 Rosciano (PE)

Pec: protocollo.comunedirosciano@pec.it Sito Web: [https://](https://www.comune.rosciano.pe.it) [https://](https://www.comune.rosciano.pe.it) <https://www.comune.rosciano.pe.it>

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito è effettuata attraverso pubblicazione sul PORTALE INPA oltre che sul sito internet dell'Ente accessibile all'indirizzo <https://www.comune.rosciano.pe.it> e nella sezione dell'Amministrazione Trasparente. Le date e i luoghi di svolgimento delle prove sono resi disponibili almeno 15 (quindici) giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse. Tale forma di pubblicità avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove muniti di valido documento di identità in corso di validità, pena l'esclusione dal concorso. L'assenza o il ritardo alla prova, anche per causa di forza maggiore, costituiscono rinuncia alla prova medesima ed esclusione dal concorso.

L'esito delle prove sarà pubblicato sul sito internet del Comune nella sezione dell'Amministrazione Trasparente, al termine di ogni sessione giornaliera d'esame. La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

ART. 11 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito degli aspiranti che abbiano superato le prove d'esame.

Concorrono alla formazione del punteggio finale le prove di esame oltre i soli titoli diversi da quelli previsti come requisito di accesso al concorso ed attinenti al profilo professionale per un totale di 100 (cento) punti, come di seguito ripartiti:

Prove di esame

- **prova scritta (max 30 punti);**
- **una prova teorica pratica (max 30 punti);**
- **una prova orale (max 30 punti);**

Possesso di titoli

Titoli di studio max 4 punti

Titoli vari di formazione ed attività professionale max 6 punti

Il punteggio finale è costituito dalla somma risultante dalle voci di seguito indicate:

- Somma dei punteggi ottenuti per ciascuna prova
- Somma dei punteggi ottenuti per i titoli

A parità di punteggio di uno o più concorrenti si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge previste dal comma 4, dell'art. 5, del D.P.R. del 09/05/1994 n. 487 e ss.mm.ii.

Trova altresì applicazione il titolo di preferenza in favore del **genere femminile** poiché meno rappresentato ai sensi dell'art. 6 "Equilibrio di genere" del DPR 16 giugno 2023 n. 82. La percentuale di rappresentatività di genere, riferita all'Area degli operatori esperti è la seguente: per il genere femminile 25% e per il genere maschile 75%.

La graduatoria di merito sarà approvata con apposita determinazione e sarà pubblicata sul PORTALE INPA oltre che all'albo online del Comune di Rosciano e nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione di primo livello "Bandi di concorso", nella pagina dedicata al presente bando.

L'Amministrazione potrà utilizzare, a suo insindacabile giudizio e nei limiti imposti dalla normativa vigente, la graduatoria per la copertura di posti di pari inquadramento a tempo determinato o indeterminato che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili nell'arco di validità della stessa, ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

La graduatoria medesima potrà essere utilizzata per analoghe assunzioni anche da parte di altri Enti che ne facciano richiesta, previa autorizzazione di questa Amministrazione e sottoscrizione di apposita convenzione, nei limiti imposti dalla normativa vigente in materia.



COMUNE DI ROSCIANO

Provincia di Pescara

Area 5 Vigilanza

Piazza Enrico Berlinguer n.8 - 65020 Rosciano (PE)

Pec: protocollo.comunedirosciano@pec.it Sito Web: <https://www.comune.rosciano.pe.it>

In caso di utilizzo da parte di altre amministrazioni per assunzioni a tempo indeterminato, l'accettazione da parte del candidato in posizione di idoneo della proposta di assunzione si considera a tutti gli effetti scorrimento della graduatoria.

ART. 12 - ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono subordinati al comprovato possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando.

Il vincitore che non assume servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito dall'Amministrazione, decade dall'assunzione.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7-ter del D.L. 09/06/2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 06/08/2021, n. 113, il vincitore è tenuto a permanere nella sede di prima assegnazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

L'assunzione del vincitore e la stipulazione del contratto di lavoro, con il relativo inizio del servizio è comunque subordinato alla effettiva possibilità di assunzione dell'ente, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie dell'Ente.

Di conseguenza la partecipazione al presente concorso non comporta alcun diritto dei partecipanti all'assunzione presso il Comune di Rosciano.

ART. 13 - ASSUNZIONE

Il vincitore della selezione sarà invitato alla stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi del C.C.N.L. vigente al momento dell'assunzione.

La stipulazione del contratto di lavoro è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione. Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo alla stipula del contratto di lavoro e, ove previsto, si procederà alla denuncia del candidato all'autorità giudiziaria.

L'assunzione è subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli enti locali al momento della nomina. Il concorrente che non produca i documenti richiesti o non assuma servizio entro le date stabilite decadrà dalla nomina.

ART. 14 - PERIODO DI PROVA

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova la cui durata è stabilita dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali.

Ai fini del compimento del periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato.

ART. 15 - NORME DI SALVAGUARDIA

La selezione è soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata dal Comune di Rosciano in ordine al suo svolgimento per ragioni finanziarie, economiche, tecniche, organizzative o di mera opportunità.

Il Comune si riserva la facoltà di revocare, sospendere, prorogare, modificare qualsiasi fase del procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti del Comune.

ART. 16 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E INFORMATIVA

I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati (DPO), nonché il modello completo di informativa sono disponibili al link <https://www.comune.rosciano.pe.it/privacy> del Comune di Rosciano;

I dati personali sono trattati ai sensi delle disposizioni normative e contrattuali in materia di pubblico impiego, ai fini dell'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro in tutte le sue fasi ed i suoi aspetti.



COMUNE DI ROSCIANO

Provincia di Pescara

Area 5 Vigilanza

Piazza Enrico Berlinguer n.8 - 65020 Rosciano (PE)

Pec: protocollo.comunedirosciano@pec.it Sito Web: [https://](https://www.comune.rosciano.pe.it) [https://](https://www.comune.rosciano.pe.it) <https://www.comune.rosciano.pe.it>

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire lo svolgimento delle attività di selezione, l'instaurazione e la gestione del rapporto di lavoro.

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall' art. 29 GD.P.R.

Possono venire a conoscenza dei dati personali dei candidati, i dipendenti del titolare ed i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra.

I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici e diffusi qualora le disposizioni normative o regolamentari lo richiedano.

In relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti con le dichiarazioni/richieste ad altri Enti pubblici o privati competenti, solo se ciò sia stabilito da norme di Legge o Regolamentari o se sia necessario a fini organizzativi. I dati possono essere trattati e archiviati presso altri enti pubblici o privati se necessario a fini organizzativi. Tali enti sono stati debitamente nominati per l'esecuzione di determinati trattamenti strettamente necessari e operano nel rispetto della normativa europea vigente sulla protezione dei dati personali.

I dati personali possono essere oggetto di trasferimenti in Paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea qualora necessario e sempre solo nell'ambito delle finalità descritte. Tale trasferimento avviene solo attraverso l'utilizzo di piattaforme cloud per cui sia stato espresso un parere di adeguatezza circa la protezione dei dati o dal Garante o dalla Commissione europea.

È cura dell'Ente verificare che i fornitori selezionati abbiano assunto opportune misure di protezione, conformi alla Legge europea.

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR, i dati personali conferiti saranno conservati per il periodo di tempo necessario per la conclusione del procedimento, e per rispondere agli obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

In ogni momento potranno essere esercitati i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

L'interessato può esercitare i suoi diritti con richiesta scritta inviata al titolare del trattamento del comune di Rosciano, agli indirizzi indicati nell'informativa

ART. 17 - AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Il presente bando costituisce comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990 e ss.mm.ii. Il termine di conclusione del procedimento è fissato in sei mesi dalla data del colloquio.

ART. 18 - INFORMAZIONI SUL CONCORSO

Il Responsabile del procedimento è l'ag. Chiavaroli Umberto, Responsabile del Servizio dell'Area 5 Vigilanza. Per ulteriori informazioni in merito alla presente selezione nei seguenti giorni e orari:

dal Lunedì al Venerdì: dalle ore 9.30 alle ore 12.30; Telefono: 085/8505432 int. 1.

ART. 19 - NORME FINALI

1. Il presente avviso costituisce "lex specialis". La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

2. Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa rinvio alle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia.



COMUNE DI ROSCIANO

Provincia di Pescara

Area 5 Vigilanza

Piazza Enrico Berlinguer n.8 - 65020 Rosciano (PE)

Pec: protocollo.comunedirosciano@pec.it Sito Web: <https://> <https://> <https://www.comune.rosciano.pe.it>

Rosciano, li ___/___/2025

Il Responsabile dell'Area 5 - Vigilanza

Ag. Umberto Chiavaroli

Documento firmato digitalmente